



Circolare n. 352

Colferro 26/10/2020

AI DOCENTI
 AI DSGA
 Sede

Oggetto: Convocazione Consigli di classe.

Sono convocati, secondo il calendario appresso indicato, i Consigli di classe, **presieduti dal coordinatore** e allargati alla componente genitori e studenti, per deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Inseidiamiento del Consiglio di classe;
2. Predisposizione del **PDP** (solo per le classi con alunni con DSA o BES)
3. **Programmazione** unitaria delle attività didattiche ed educative con riguardo anche alla disciplina **Educazione Civica**;
4. Andamento didattico-disciplinare della classe ed interventi di recupero;
5. Stato dei **Piani di Apprendimento Individualizzati (P.A.I.)** e dei **Piani di Integrazione degli Apprendimenti (P.I.A.)**;

I rappresentanti della componente genitori e alunni partecipano ai Consigli in merito ai punti 1, 3 4 e 5 dell'o.d.g., intervenendo alla riunione **dopo 30 minuti dall'inizio e per i 15 minuti successivi**.

Per quanto riguarda il **3° punto all' o.d.g.**, si precisa che la **Programmazione** va redatta dal coordinatore del Consiglio di classe sulla base delle indicazioni ricevute dagli altri docenti e degli elementi che emergeranno nel corso della riunione, secondo uno **schema appositamente predisposto che lo scrivente pubblicherà in formato .doc in allegato ad apposita circolare di imminente pubblicazione nella sezione Comunicazioni interne della home page del sito della scuola**.

Detto schema e relativi allegati, una volta compilati, andranno salvati in formato *.pdf* dai coordinatori di classe che **riceveranno successivamente istruzioni dalla prof.ssa M. Gabrieli circa la loro archiviazione nel DRIVE della GSuite di scuola**.

SI PRECISA CHE L'ALLEGAZIONE DEI PROGRAMMI NON E' NECESSARIA IN QUANTO PER TUTTE LE DISCIPLINE SONO STATI A SUO TEMPO PUBBLICATI SUL SITO GLI OBIETTIVI DIDATTICI DISCIPLINARI.

Tutte le operazioni dovranno concludersi entro il 30/11/2020.

Pertanto, in sede di verbalizzazione delle sedute, i segretari dei consigli di classe si limiteranno a sintetizzare brevemente gli interventi e l'attività svolta per poi operare un esplicito rinvio al fascicolo della programmazione contenuto nel DRIVE della GSuite di scuola.

CALENDARIO DEI CONSIGLI DI CLASSE DI NOVEMBRE 2020 PER I DOCENTI

	CONSIGLI DI CLASSE 3-9 NOVEMBRE 2020									
	Martedì 3		Mercoledì 4		Giovedì 5		Venerdì 6		Lunedì 9	
Ore 14.30	1N/1	1E/s	2L/1	5S/c	3A/s	1C/s	4A/s	3D/s	3N/1	1B/s
Ore 15.15	2N/1	2E/s	1L/1	4S/c	2A/s	2C/s	1F/s	5D/s	4N/1	3B/s
Ore 16.00	5T/c	4E/s	1M/1	2S/c	1A/s	3C/s	3F/s	1D/s	1Ø/1	4B/s
Ore 16.45	4T/c	3E/s	2M/1	3S/c	4L/1	4C/s	5F/s	2D/s	3Ø/1	5B/s
Ore 17.30	3T/c	5E/s	3M/1	1S/c	fine 18:00		2F/s	fine 18:00	2Ø/1	2B/s
Ore 18.00	fine 18:45	fine 18:45		fine 18:45	3L/1	5C/s	fine 18:45	4D/s	fine 18:45	fine 18:45
Ore 18.15			4M/1		fine 18:45	fine 19:15		fine 19:15		
			fine 19:30							

Le classi **evidenziate in giallo** sono quelle con studenti con **DSA** ai quali è stata aggiunta **1/2 ora per la condivisione del PDP**. A questa ultima mezz'ora di Consiglio saranno invitati i **genitori degli studenti con DSA ed, eventualmente, anche l'Assistente che li segue**.

La bozza del PDP sarà predisposta dal coordinatore del Consiglio di classe utilizzando l'apposita modulistica.

Se necessario (p.es. per i casi nuovi o per quelli che richiedono revisione rispetto allo scorso anno), il coordinatore si avvarrà dell'osservazione dello studente condotta dai colleghi del Consiglio di classe e della documentazione agli atti della scuola.

Lo schema di PDP e quello di Osservazione, come anche la documentazione, possono essere richiesti alla prof.ssa T. Roscioli.

La versione definitiva del PDP, sottoscritta da tutto il Consiglio di classe e dai genitori dello studente con DSA, dovrà essere prodotta in formato cartaceo per essere depositata agli atti.

Per le classi **evidenziate in verde** si procederà, invece, ad **ulteriori** convocazioni separate non ancora calendarizzate.

Le riunioni in oggetto si terranno **a distanza**.

A questo fine ciascun coordinatore creerà un **link di MEET** della GSuite di scuola che invierà, tramite la GMAIL della stessa GSuite, a:

- Dirigente Scolastico;
- Colleghi del Consiglio di classe;
- Studenti rappresentanti di classe;
- Genitori rappresentanti di classe (alla GMAIL dei figli);
- *(solo per le classi con studenti con DSA)* Genitori degli studenti con DSA (alla GMAIL dei figli);
- *(solo per le classi con studenti con DSA che beneficiano di assistenza specialistica)* Assistente degli studenti con DSA (previa richiesta di disponibilità e di GMAIL a cui inviare il link).

[per istruzioni circa la creazione del link e il suo invio, i coordinatori di classe possono rivolgersi ai seguenti docenti del team dell'animazione digitale: *Vincenzo Gentile, Michela Gabrieli*].

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Antonio Sapone)



Antonio Sapone

(Firma autografa sostituita

a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93)